

## Správa Arcibiskupského zámku a zahrad v Kroměříži, z. ú.

# NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD

(úplné znění)

## Arcibiskupský zámek Kroměříž (dále jen „objekt“)

Národní kulturní památka, zapsaná na Seznamu světového přírodního a kulturního dědictví UNESCO

### Článek 1 – PŘÍSTUPNOST PAMÁTKOVÉHO OBJEKTU

**Vstupem do areálu se návštěvník zavazuje respektovat tento návštěvní řád a řídit se pokyny pověřených pracovníků správy památkového objektu.**

**Areál se podle přístupnosti dělí na tři části:**

- části objektu volně přístupné veřejnosti v návštěvní době objektu
- části objektu přístupné pouze po zaplacení vstupného, tzv. „prohlídkové okruhy“
- části objektu veřejnosti nepřístupné

### Článek 2 - ORGANIZACE NÁVŠTĚVNICKÉHO PROVOZU

- Pokladna objektu je otevřena v dubnu a říjnu pouze o víkendech od 9.30 do 16.00 hodin, v květnu ve všední dny od 9.30 do 16.00, v květnu o víkendech, v červnu a září od 8.30 do 17.00 hodin, v červenci a srpnu od 8.30 do 18.00 h. **Vstupenky je možné také pořídit on-line na adrese: <http://www.zamek-kromeriz.cz>.**
- Nádvoří objektu je přístupné v návštěvní době.
- V dubnu a v říjnu je objekt přístupný pouze o sobotách, nedělích a státních svátcích, ve všední dny jen pro předem ohlášené a správou objektu potvrzené výpravy.
- Čas zahájení jednotlivých prohlídek a aktuální informace o prohlídkových okruzích jsou uvedeny v pokladně objektu a na webových stránkách: <http://www.zamek-kromeriz.cz>.
- Prohlídkové okruhy se dělí na prohlídkové okruhy přístupné bez průvodce a prohlídkové okruhy přístupné pouze s průvodcem.
- Intervaly mezi jednotlivými prohlídkami s průvodcem určuje správa památkového objektu. Návštěvníká kapacita prohlídkových okruhů i objektu je limitována provozními podmínkami objektu a bezpečností návštěvníků.
- Prohlídky s průvodcem se konají ve skupinách o minimálním počtu 6 návštěvníků, a to včetně osob se vstupem zdarma. Výjimky povoluje ředitel správy památkového objektu. V případě poslední prohlídky se tato prohlídka uskuteční bez ohledu na počet návštěvníků.
- Hromadným výpravám lze zajistit rezervaci prohlídky. Přesné datum a čas zahájení prohlídky je nutné předem dohodnout se správou památkového objektu, a to písemně, telefonicky nebo e-mailem. Neohláší-li se objednaná skupina či jednotlivec alespoň 10 minut před sjednanou dobou prohlídky u pokladny objektu, sjednaná rezervace prohlídky bude zrušena. Správa památkového objektu si vyhrazuje právo doplnit předem rezervovanou skupinu dalšími osobami do maximální kapacity prohlídky.

### Článek 3 - VSTUPNÉ

- Za prohlídku zpoplatněných částí areálu se platí vstupné předem. Vstupné a slevy, které jsou z něj poskytovány, stanoví cenový výměr platný pro příslušný rok. Cenový výměr je k nahlédnutí v pokladně památkového objektu.
- Po zaplacení vstupného obdrží návštěvník vstupenku (vedoucí skupiny obdrží hromadnou vstupenku). U prohlídkových okruhů přístupných pouze s průvodcem je na vstupence zřetelně vyznačen čas zahájení prohlídky.
- Nedostaví-li se návštěvník k zahájení prohlídky v čase vyznačeném na vstupence, platnost vstupenky propadá.**
- Zakoupené vstupenky nelze vrátit ani vyměnit.**

- Návštěvníci jsou povinni prokázat se vstupenkou při vstupu na prohlídkový okruh, uschovat ji po celou dobu prohlídky a na požádání ji znovu předložit.

### Článek 4 - PROHLÍDKA PAMÁTKOVÉHO OBJEKTU

- Při prohlídce exteriérů a interiérů návštěvníci věnují zvýšenou pozornost nerovnostem povrchů komunikací, sníženým průchodům, popřípadě jiným rizikům, která vyplývají z historické podstaty památkového objektu. Zvýšenou opatrnost vyžaduje pohyb v pantoflích. Návštěvníci jsou povinni v nejvyšší míře dbát o svoji bezpečnost, bezpečnost svých dětí a případně dalších svěřených osob. Za nepříznivého počasí, větru a v zimě jsou návštěvníci povinni dbát na zvýšenou opatrnost v souvislosti se sněhem, náledím či možností pádu větví.
- Z důvodu nepříznivého počasí nebo kritických technických problémů může správa památkového objektu část objektu uzavřít. Z provozních důvodů může být uzavřena část nebo celý prohlídkový okruh.**
- Vstup na zámeckou věž je na vlastní nebezpečí každého návštěvníka. Rodiče zodpovídají za své děti.**
- Dětem do 15 let je povolen vstup do areálu pouze v doprovodu osoby starší 18 let, která zodpovídá za soulad chování dítěte s požadavky návštěvního řádu.
- V interiérech památkového objektu je dovoleno pohybovat se pouze po vymezených a vyznačených trasách.
- Tlumočit výklad průvodce je povoleno pouze po předchozí domluvě a pouze v případě, že cizojazyčný výklad není možné zajistit průvodcem památkového objektu, cizojazyčným textem nebo prostřednictvím poskytovaných audiozařízení. Při tlumočení je třeba vždy dbát na etiku a zásady slušného chování vůči ostatním návštěvníkům.
- Při pohybu v areálu objektu může být návštěvník součástí vizuálního nebo audiovizuálního záznamu pro prezentaci objektu.

### Článek 5 - OCHRANA A BEZPEČNOST KULTURNÍCH PAMÁTEK

- Návštěvníci jsou povinni řídit se v objektu pokyny zaměstnanců správy památkového objektu. Při neuposlechnutí pokynu nebo příkazu vydaného v zájmu bezpečnosti návštěvníků, ochrany objektu či sbírek, bude návštěvník z areálu vykázan bez náhrady vstupného a jeho povinností je areál neprodleně opustit. Kromě toho se návštěvník vystavuje nebezpečí postihu podle obecně závazných právních předpisů.
- Pro ochranu objektu, návštěvníků a kulturního mobiliáře jsou vybrané venkovní a vnitřní prostory monitorovány kamerovým systémem se záznamem.
- Osobám důvodně podezřelým z opilosti či požití drog je přístup do areálu objektu zcela zakázán.
- Vstup do objektu není povolen návštěvníkům v silně znečištěném, nedostatečném nebo jinak nevhodném oděvu či obuvi.
- Na nádvoří a v interiérech památkového objektu je zakázáno kouření a jakákoli manipulace s otevřeným ohněm. V případě požáru nebo jiné mimořádné události jsou návštěvníci povinni řídit se pokyny pověřených pracovníků správy památkového objektu.
- Z důvodu bezpečnosti je návštěvníkům zakázáno vnášet do interiérů objektu veškeré chladné, stříelné či palné zbraně a výbušniny včetně jakýchkoli jejich replik.
- Do instalovaných interiérů je zakázán přístup s objemnými zavazadly, nevhodnou pokrývkou hlavy, taškami, deštníky a zvířaty.
- Každý návštěvník, který se nachází v době zjištění ztráty, či poškození vystaveného mobiliáře během prohlídky v památkovém objektu, vyjadřuje vstupem do tohoto objektu svůj souhlas s tím, že se dobrovolně podrobí veškerým nezbytným bezpečnostním opatřením, vyčká příjezdu Policie ČR a bude dbát jejich pokynů (případně i souhlas s osobní bezpečnostní kontrolou své osoby a svých zavazadel provedenou příslušníky Policie ČR).
- Je zakázáno jakkoli poškozovat a ohrožovat objekt, jeho kulturní mobiliář, park či zahradu i jiný majetek v areálu. Zejména je zakázáno:**
  - dotýkat se stěn, zdí a vystavených předmětů, psát, malovat a rýt do nich, nebo je jakkoli poškozovat;
  - během prohlídky s průvodcem opouštět vymezené trasy, vzdalovat se od průvodce a prováděné skupiny;
  - rušit hlukem (hovorem, hudbou, zpěvem, používáním mobilních telefonů a mobilních přehrávacích zařízení, hlasitými projevy a jinou podobnou činností) ostatní návštěvníky či výklad průvodce, nebo jakkoli znepříjemňovat ostatním návštěvníkům návštěvu objektu; nedodržení této podmínky může být důvodem k vykázaní z prohlídky bez náhrady vstupného;
  - jíst, pít a žvýkat žvýkačky v interiérech památkového objektu, vstupovat do nich se zmrzlinou, nápoji, jídlem apod.;
  - vhazovat cokoli do kašen, studní a fontán, trhat květiny, sbírat plody, lámat větve stromů a keřů, chodit po trávnicích a mimo vyznačené cesty, tábořit v areálu, zahradách, oborách, vylepovat v areálu plakáty, propagovat zde jakékoli zboží, služby nebo aktivity, jinak narušovat klid a pořádek;

- f) jezdit v areálu objektu jakýmkoli jednostopými nebo dvoustopými vozidly (výjimku tvoří pouze vozíky pro tělesně postižené a dětské kočárky), brát jízdni kola na nádvoří a opírat je kdekoli o fasádu;
  - g) parkovat motorovými vozidly mimo vyhrazené prostory a veřejná parkoviště;
  - h) dotýkat se skříněk s elektrickými rozvody, signalizačního zařízení, hasicích přístrojů a jakýchkoli dalších technických zařízení.
10. Pohyb psů a jiných zvířat v areálu není dovolen, jejich přístup do interiérů památkového objektu je zakázán. Netýká se vodících a asistenčních psů, kteří jsou psi určeni pro pomoc obecně všem zdravotně postiženým nebo tělesně postiženým.
11. **Ve venkovním areálu objektu je fotografování povoleno. V interiérech Arcibiskupského zámku Kroměříž je fotografování, filmování a pořizování jakékoli jiné dokumentace zakázáno. Pro vědecké, dokumentační, propagační, případně jiné účely může být fotografování i filmování povoleno na základě písemného souhlasu ředitele správy památkového objektu.**
12. V celém areálu je zakázáno létání bezpilotních letadel (dronů, multikoptér aj.) a leteckých modelů bez předchozího písemného souhlasu vedoucího správy památkového objektu.
13. Geocaching a s ním spojené aktivity, jakož i pořádání jiných zážitkových her a her v přírodě je povoleno pouze se souhlasem ředitele správy památkového objektu.

#### Článek 6 – SPECIFICKÁ USTANOVENÍ

1. **Návštěvní dobu může správa objektu aktuálně upravit podle provozní situace.**
2. V pondělí a v den následující po dni pracovního klidu a státního svátku je objekt uzavřen.
3. Návštěva objektu mimo stanovenou dobu nebo v období od listopadu do března je možná po předchozí dohodě se správou objektu.

#### Článek 7 – INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. V souvislosti s návštěvou památkového objektu může docházet ke zpracování osobních údajů návštěvníků objektu a zaměstnanců. Správa Arcibiskupského zámku a zahrad v Kroměříži, z. ú., IČ: 088 88 434, se sídlem Sněmovní náměstí 1/2, 767 01 Kroměříž (dále také jen „správce“), tímto prohlašuje, že ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (toto nařízení bude dále označováno jen jako „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, zpracovává osobní údaje subjektů údajů pro svou činnost, a je v tomto případě správcem osobních údajů (tj. osobou, která určuje způsoby a účely zpracování osobních údajů).
2. Zpracování osobních údajů při návštěvě objektu může být použito pro tyto účely:
  - a) zajištění rezervace prohlídky nebo programu (identifikační a kontaktní údaje, údaje o objednávkách)
  - b) pronájem prostor (identifikační, kontaktní a fakturační údaje)
  - c) fakturace služeb nebo zakoupeného zboží (identifikační, kontaktní a fakturační údaje, údaje o objednávkách)
  - d) vedení účetnictví správce
  - e) zasilání nabídek služeb správce nebo akcí pořádaných správcem
  - f) pořízení audiovizuálního a vizuálního záznamu z akce pro jeho použití jako ilustračního materiálu ke zprávám o proběhlých akcích
  - g) pořízení vizuálního záznamu za účelem ochrany majetku (vizuální záznam kamerovým systémem)
  - h) pořízení audiovizuálního a vizuálního záznamu pro účel prezentace (audiovizuální záznam)
  - i) zasilání nabídek poskytovaných služeb a akcí pořádaných dalšími subjekty (kontaktní údaje)
  - j) optimalizace fungování webu a zasilání nabídek (identifikační údaje, údaje o objednávkách, údaje o vašem chování na webu, odvozené údaje).
3. Pro zpracování osobních údajů svědčí správci tituly plnění zákonné povinnosti, plnění smlouvy a ochrany oprávněných zájmů správce spočívajících v ochraně majetku a kulturních hodnot a prezentaci činnosti správce veřejnosti a přímém marketingu. V případě zpracování podle bodu 2. h) a 2. i) je titulem pro zpracování osobních údajů souhlas se zpracováním osobních údajů.
4. Osobní údaje zpracovávané pro účely vedení účetnictví mohou být v rámci finanční kontroly předány orgánům finanční správy. Osobní údaje obsažené na vizuálním záznamu z bezpečnostních kamer mohou být v případě vzniku škody na majetku správce předány orgánům činným v trestním řízení, orgánům činným v přestupkovém řízení a příslušné pojišťovně.

5. Osobní údaje zpracovávané podle bodu 2. i) mohou být na základě uděleného souhlasu předány dalším subjektům, se kterými má správce uzavřenu smlouvu o společné správě osobních údajů (dále jen „společní správci“), nebo externím zpracovatelům, jejichž služby správce pro účely tohoto zpracování využívá. Aktuální seznam společných správců a zpracovatelů je uveden v Seznamu partnerů při zpracování osobních údajů. Správce se snaží předávání osobních údajů dalším subjektům minimalizovat.
6. Správce v souladu se svými povinnostmi podle GDPR nemá povinnost jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů. Zpracování a ochranu osobních údajů však bere správce vážně a přistupuje k němu zodpovědně. V případě jakýchkoli přání nebo dotazů týkajících se zpracování osobních údajů je proto možné jej kontaktovat elektronicky na adrese [gdpr@ado.cz](mailto:gdpr@ado.cz).
7. Každý subjekt údajů má ve vztahu ke zpracování osobních údajů následující práva:
  - a) právo požadovat sdělení, zda správce zpracovává jeho osobní údaje
  - b) právo obdržet na žádost jednu kopii zpracovávaných osobních údajů
  - c) právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů
  - d) právo na výmaz osobních údajů, u nichž odpadl účel jejich zpracování
  - e) právo podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů
  - f) v případě zpracování na základě souhlasu se zpracováním osobních údajů právo odvolat udělený souhlas.
8. Chce-li subjekt údajů odvolat udělený souhlas se zpracováním osobních údajů pro případy zpracování 2. h) nebo 2. i), může tak učinit:
  - a) písemně na adresu správce tak, že uvede své identifikační a kontaktní údaje a oznámí správci odvolání uděleného souhlasu
  - b) obdobně e-mailem zasláným z registrovaného kontaktního e-mailu na e-mailovou adresu správce **[zamek-kromeriz@ado.cz](mailto:zamek-kromeriz@ado.cz)**.Při zpracování podle bodu 2. h) může být subjekt údajů požádán o upřesňující informace pro vyřešení jeho žádosti (např. datum, místo a účel pořízení záznamu nebo lokace zveřejnění záznamu). Na základě odvolání souhlasu dojde k odstranění osobních údajů zpracovávaných pro účely uvedené v tomto bodě Návštěvního řádu nejpozději do 30 kalendářních dnů.
9. Subjekt údajů má právo požádat, aby mu nebyly zaslány nabídky dle bodu 2. e) Může tak učinit:
  - a) písemně na adresu správce tak, že uvede své identifikační a kontaktní údaje a oznámí správci, že si nepřeje dostávat nabídky zasilané v rámci přímého marketingu.
  - b) obdobně e-mailem zasláným z registrovaného kontaktního e-mailu na e-mailovou adresu správce **[zamek-kromeriz@ado.cz](mailto:zamek-kromeriz@ado.cz)**, v němž oznámí správci, že si nepřeje dostávat nabídky zasilané v rámci přímého marketingu.

#### Článek 8 - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Přání či připomínky mohou návštěvníci zaslat písemně na e-mail **[zamek-kromeriz@ado.cz](mailto:zamek-kromeriz@ado.cz)**. Vyjádřit svoji pochvalu, připomínku či vznést dotaz mohou návštěvníci ústně, písemně či telefonicky na Správě Arcibiskupského zámku a zahrad.

Za porušení návštěvního řádu a za škody způsobené na majetku v areálu odpovídá návštěvník Správě Arcibiskupského zámku a zahrad podle platných právních předpisů. Odpovědnost správy památkového objektu za případné škody vzniklé návštěvníkům během pobytu v areálu se řídí obecně platnými předpisy. Správa Arcibiskupského zámku a zahrad neodpovídá návštěvníkům za škody vzniklé v důsledku nerespektování tohoto návštěvního řádu.
2. Výjimku z návštěvního řádu může v odůvodněných případech povolit ředitel správy památkového objektu.
3. Tento návštěvní řád nabývá účinnosti dnem 1. března 2023 a současně se ruší dosavadní návštěvní řád.

V Kroměříži dne 1. 3. 2023

Ing. Jiří Uhlíř  
ředitel Správy Arcibiskupského zámku  
a zahrad v Kroměříži, z. ú.